



Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

Contenidos

1. Definición.....	2
1.1 Notas:	2
2. Cómo ingresar al Portal Web Universitario para solicitar la asignación de puntaje por producción académica.....	3
3. ¿Cómo generar solicitudes para asignación de puntajes por producción académica? 7	
4. Cómo consultar solicitudes realizadas en el aplicativo.....	12
5. Mayor información y datos de contacto.....	15



Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

1. Definición

Este instructivo contiene las indicaciones y ejemplos paso a paso para que profesores vinculados y ocasionales ingresen al Portal Web Universitario, hagan solicitudes de asignación de puntaje por producción académica, soliciten ajustes y hagan seguimiento a cada solicitud.

1.1 Notas:

- El Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje actualizó los criterios para asignación de puntaje salarial y bonificado por los factores que se contemplan en el Decreto 1279 de 2002. Dicha actualización se sustenta en la [Resolución 01 del 14 de marzo del 2018 emitida por la Vicerrectoría de Docencia de la Universidad de Antioquia](#), en la que se mencionan, entre otros, temas relacionados con:
 - Asignación salarial por títulos
 - Asignación de puntaje salarial por categorías en el escalafón profesoral
 - Asignación de puntaje salarial por experiencia calificada a los profesores que ingresaron o reingresaron a la Institución
 - Asignación de puntaje salarial por experiencia a los profesores vinculados por la institución
 - Asignación de puntaje por producción académica
 - Puntos de bonificación por productividad académica
 - Restricción para la asignación de puntaje
- Es un propósito del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje, que en aras de contribuir a la eficiencia y modernización del proceso de asignación de puntaje, se implemente el software (objeto de este instructivo) para gestionar las solicitudes que se generan por concepto de producción académica.
- Se espera que estos esfuerzos devengan en una contribución y estímulo al mejoramiento continuo de la calidad de la docencia en nuestra institución.

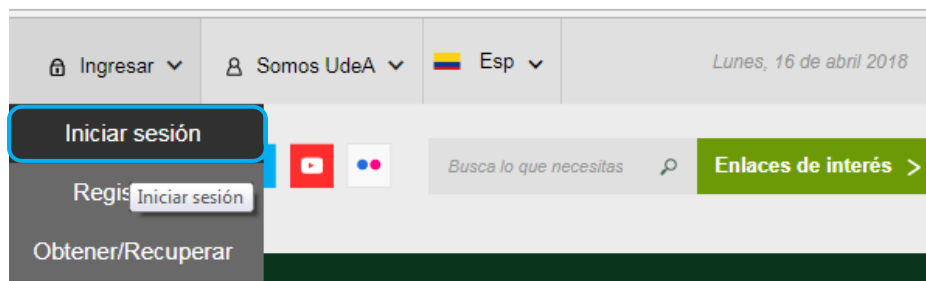
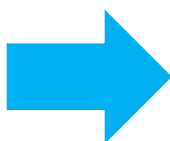


Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

2. Cómo ingresar al Portal Web Universitario para solicitar la asignación de puntaje por producción académica

Ingrese al Portal Web Universitario www.udea.edu.co y ubique en la parte superior la opción de **Ingresar >> Iniciar sesión**





Instructivo


Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el Portal Universitario.

*Usuario:

*Contraseña:

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

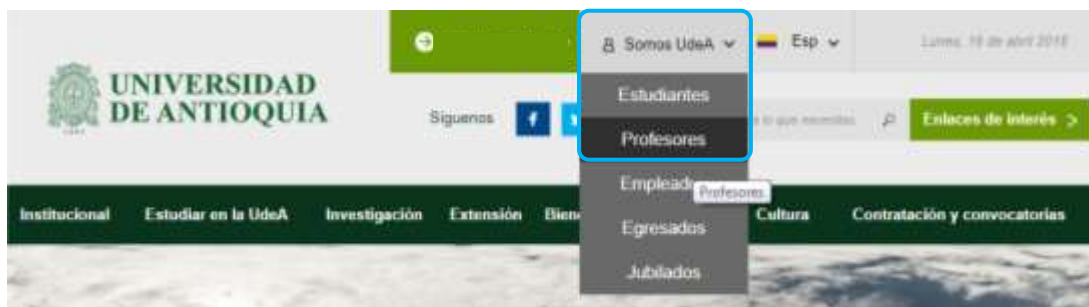
Conectar >



En cada casilla ubique su nombre de usuario y contraseña. **No olvide hacer clic en la casilla “No soy un robot”.**

Y luego seleccionar la opción **“Conectar”.**

Una vez ingrese al Portal Web Universitario, aparecerá nuevamente la venta de inicio. Ahora ubique en el menú superior la ruta: **Somos U de A >> Profesores**





Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

Cuando esté en el micrositio para **Profesores de la Universidad de Antioquia**, ubique la sección **Formatos, trámites y solicitudes docentes**, tal como lo indica la siguiente imagen:

Somos UdeA / Profesores

Concurso Público de Méritos para Docentes
La Universidad de Antioquia ofrece para el concurso público de méritos "Concurso profesoral de 2017" 266 plazas disponibles; 185 para profesores de tiempo completo y 81 de medio tiempo para desarrollar actividades de docencia, investigación y extensión académica en las diferentes Facultades, Escuelas e Institutos de la Universidad.

Programa de Desarrollo Docente
Realiza acciones en la formación del profesorado de la Universidad en temas afines a la Educación, Pedagogía, Didáctica, Currículo, análisis de las prácticas docentes y procesos de investigación y extensión que apoyan una construcción de conciencia del ser profesor universitario de manera integral.

Gestión académico administrativa
Ingresa con el usuario y la contraseña del portal y accede a información, procedimientos y servicios web exclusivos para los empleados administrativos y trabajadores oficiales de la Universidad.

Formatos, trámites y solicitudes docentes
Consulta algunos trámites y solicitudes docentes, y accede a algunos de los formatos propios de los procesos de contratación de profesores de cátedra y ocasionales, asignación y cambio de categoría, asignación de puntaje, promoción en el escalafón, solicitudes de comisión de estudios, dedicación exclusiva y fondo patrimonial.

Integración de tecnologías a la docencia
Un programa donde se consolidan el conocimiento y las experiencias de la comunidad universitaria en relación con el uso de las nuevas tecnologías.

Aspirantes a docente de cátedra
La Universidad de Antioquia invita a quienes desean ser profesores de cátedra u ocasionales en cualquiera de sus sedes o seccionales a inscribirse aquí.



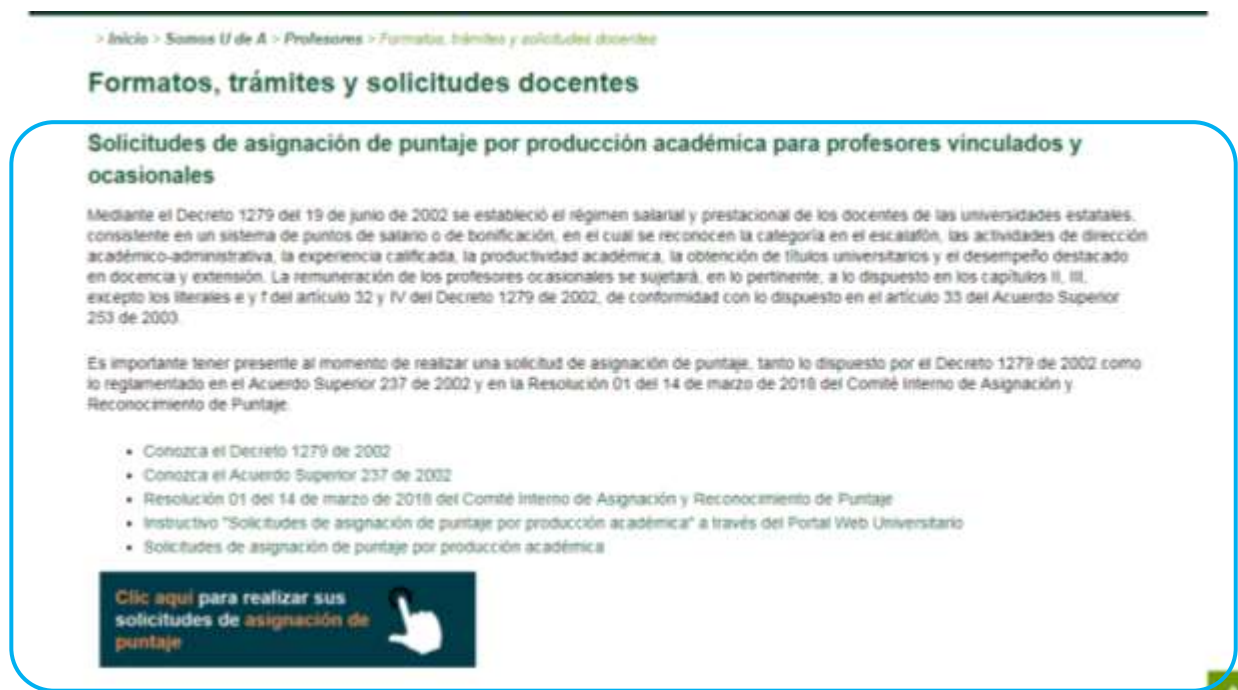
Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

Luego de hacer clic en “Formatos, trámites y solicitudes docentes”, debe aparecerle una ventana como esta:



Ubique el enunciado de “**Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica para profesores vinculados y ocasionales**”.





Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

Una vez haya seleccionado la opción “**Solicitudes de Asignación de puntaje por producción académica**”, se habilitará una nueva ventana en la que debe aparecer la siguiente información:

Mis solicitudes Crear solicitud

Importante:
Esta aplicación funciona correctamente sobre los siguientes navegadores. No se garantiza el correcto funcionamiento en uno diferente a los especificados.

Google Chrome versión 44 y superiores Internet Explorer versión 10 y superiores

Filtro de búsqueda

Estado: Tipo de producción:

[Búsqueda avanzada](#)

[Limpiar](#) Consultar

3. ¿Cómo generar solicitudes para asignación de puntajes por producción académica?

Para generar solicitudes de asignación de puntaje, haga clic en la opción **Crear solicitud**.

Mis solicitudes Crear solicitud

Importante:
Esta aplicación funciona correctamente sobre los siguientes navegadores. No se garantiza el correcto funcionamiento en uno diferente a los especificados.

Google Chrome versión 44 y superiores Internet Explorer versión 10 y superiores



Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

Luego de seleccionar **Crear solicitud**, aparece el formulario en el cual puede crearla. Siga atentamente cada una de las indicaciones que aparecen a continuación:

En **Información del solicitante (1)** se deben consignar los datos de identificación del profesor y a continuación, le aparecerá un recuadro en el cual podrá dejar su correo electrónico personal para recibir las notificaciones de los cambios de estado en la solicitud **(2)**.

NOTA: Todas las notificaciones se enviarán al correo electrónico institucional **y también** al que usted relacione en este campo. En la sección **Solicitud de asignación de puntaje**, también encontrará la opción para agregar un coautor **(3)**. Para hacer uso de esta opción, debe hacer clic en **“agregar coautor”**, a lo cual se desplegará un cuadro de texto en el cual **debe ingresar la cédula del profesor a relacionar**. Por último, haga clic en el ícono de la lupa, como lo muestra la imagen:

The screenshot shows a web form titled "Solicitud de asignación de puntaje" with a "Regresar" link. It is divided into several sections:

- Información del solicitante (1):** A yellow section containing fields for "Nombre completo", "Número documento", "Celular 3006", "Fecha de ingreso universidad", "Tipo de vinculación actual (DOCEN) Profesor - (REGUL) Regular (Planta)", and "Dedicación Medio tiempo". There are also fields for "Teléfono 31" and "Email" with the placeholder "@udea.edu.co".
- ¿Desea recibir notificaciones por correo electrónico? (2):** A section with a radio button for "Si" and "No", and a text input field for "Correo electrónico 'Puede ser un correo personal'".
- Otros autores vinculados a la Universidad de Antioquia:** A section with a warning icon and text: "Recuerde que los autores relacionados deben estar de acuerdo con esta solicitud. Sólo se pueden relacionar coautores vinculados u ocasionales pero no de cátedra, ya que el régimen para este tipo de profesores es diferente (Acuerdo Superior 253 del 2003)."
- (3) Agregar coautor:** A section with a text input field labeled "Documento*" containing "43XXXXXX" and a magnifying glass icon.

Si su producción académica tiene un coautor, haga clic en **Agregar coautor**. Digite el número de cédula de esa persona y luego haga clic en la lupa.





Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

Posteriormente encontrará los datos correspondientes a la producción académica que se someterá a evaluación por parte del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje.

En **Tipo de producción académica** seleccione la opción correspondiente del producto a evaluar.

NOTA: Todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo de producción académica*

Seleccionar

Seleccionar

Artículo de Revista

Capítulo de libro

Capítulos de un mismo libro

Desarrollo de Software

Desarrollo técnico o tecnológico

Documental local o regional

Documental nacional o internacional

Impreso universitario

Libro

Obra Artística local o Regional

Obra Artística Nacional o Internacional

Patente

Ponencia o resumen de ponencia

Posdoctorado

Premios

Reseña

Trabajo de Grado

Traducción de Artículo

Traducción de libro

Datos generales de la producción

Título de la publicación*

Número total de autores*

Mes/Año de la publicación* (mm/aaaa)

Departamento/Estado de publicación

Área de Conocimiento de la producción académica*

¿Los créditos a la Universidad de Antioquia son explícitos?*

Sí No

¿La producción se adscribe a un grupo de investigación?*

Sí No

En la columna izquierda podrá indicar si la producción académica se adscribe a un Grupo de Investigación. En caso de seleccionar la opción “**Sí**”, se habilitará una casilla en la que debe escribir solo una palabra clave del grupo. Al hacerlo, se visualizarán las opciones que concuerdan con esa palabra. Elija el Grupo de Investigación al cual se adscribe la producción académica. **Es importante aclarar que el nombre del grupo debe ser seleccionado de las opciones disponibles, no puede ser digitado completo ya que al hacerlo no se habilitarán las opciones.**

¿La producción se adscribe a un grupo de investigación?*

Sí No

Grupo de investigación

sociales

GRUPO DE ESTUDIOS SOCIALES DE LAS CIENCIAS, LAS TECNOLOGIAS

GRUPO DE INVESTIGACION ESTUDIOS BIOSOCIALES DEL CUERPO -GIEB

COMPRENDER DIDACTICA DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CI

DETERMINANTES SOCIALES Y ECONOMICOS DE LA SITUACION DE SALUD

POLITICAS SOCIALES Y SERVICIOS DE SALUD



Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

Según el tipo de producción académica seleccionado, se desplegará un formulario de **Datos específicos de la producción**, el cual contiene campos correspondientes al tipo de producto.

Ejemplo: para el tipo de producción “Artículo de revista” se despliega el siguiente cuadro:

Datos específicos de la producción

Nombre de la revista*	ISSN*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Es de acceso abierto*	Documento Adjunto (Si es de acceso abierto)
<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún ...ionado
Registro DOI	URL del artículo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero	Volumen de la Revista
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Institución que publica	
<input type="text"/>	

Observaciones

Documentos que adjunta

[Agregar documento](#)

[← Regresar](#) [Guardar](#) [Enviar](#)



Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

Para adjuntar la producción debe hacer clic en agregar documento (1). A continuación se desplegará una ventana que le permitirá seleccionar el tipo de documento a adjuntar (2). Luego haga clic en **seleccionar archivo** (3) y ubique la ruta en la cual se encuentra el documento a adjuntar desde su computador. **Cada que agregue un archivo, haga clic en Aceptar.**

Si el material a evaluar **será entregado físicamente**, marque la casilla que indica la imagen (4) y a continuación haga clic en el botón aceptar. (El sistema de información le informará el plazo establecido para la entrega de los documentos en la Oficina de Asuntos Docentes, bloque 16, oficina 132. Si no se recibe la producción en el plazo especificado, la solicitud será devuelta).

The screenshot shows a web interface for adding documents. At the top, there is a header 'Documentos que adjunta' and a button labeled '(1) Agregar documento'. Below this is a navigation bar with 'Regresar' and 'Guardar' and 'Enviar' buttons. The main form is titled 'Agregar documento' and contains several fields: 'Tipo de documento*' with a dropdown menu showing 'Seleccionar' and a callout (2); 'Este material será entregado en forma física' with a checkbox and a callout (4); 'Seleccione el archivo a adjuntar*' with a file selection button 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado', with a callout (3) pointing to the button; and an 'Observaciones' text area. At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

Cada que agregue un archivo, haga clic en Aceptar.

Quando termine de adjuntar el archivo, verifique toda la información consignada y ubique la opción **Enviar**. Es de esta manera que la solicitud quedará registrada y será enviada y sometida a evaluación con los datos diligenciados y los archivos adjuntos, si hace clic en el botón **Guardar**

La solicitud **quedará almacenada para que pueda ser editada en caso de ser necesario, desde** el filtro de consulta **“Solicitudes nuevas”**, explicado en el numeral 4 de este instructivo.



Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

4. Cómo consultar solicitudes realizadas en el aplicativo

Cada vez que usted ingrese a este sistema de información, encontrará en la parte inferior las solicitudes realizadas, a las cuales podrá hacer seguimiento o realizar ajustes en tiempo real.

En la ventana le aparecerán estas opciones:

1. Búsqueda sencilla
2. Búsqueda Avanzada
3. Estado actual de la solicitud

En la búsqueda sencilla se puede consultar por 2 campos: **Estado** y **Tipo de producción**:

Filtro de búsqueda

Estado

Seleccionar
Seleccionar
Nueva
Enviada
Enviada Pendiente de Material Físico
En Verificación
Devuelta
Actualizada por Solicitante
Rechazada
Revisada
Contacto de Pares
Evaluación por Pares
Evaluada
En Precomité
Revisada Precomité
Agendada
Aplazada
Resuelta
Objeción
Resolución
Recurso de Reposición

Tipo de producción

Seleccionar
Seleccionar
Artículo de Revista
Capítulo de libro
Capítulos de un mismo libro
Desarrollo de Software
Desarrollo técnico o tecnológico
Documental local o regional
Documental nacional o internacional
Impreso universitario
Libro
Obra Artística local o Regional
Obra Artística Nacional o Internacional
Patente
Ponencia o resumen de ponencia
Posdoctorado
Premios
Reseña
Trabajo de Grado
Traducción de Artículo
Traducción de libro



Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

En **Búsqueda avanzada** podrá buscar solicitudes realizadas en un rango de fechas: **Fecha inicial** y **Fecha final** (1), por **Tipo de puntaje** -Salario o Bonificación- (2), por **Número de solicitud** (3) o por **Nombre** de producción (4).

Búsqueda avanzada

(1) Fecha inicial

(1) Fecha final

(2) Tipo de puntaje (3) Número solicitud

(4) Nombre

Limpiar

Así mismo podrá hacer seguimiento a las solicitudes realizadas según el estado en que se encuentren. Cada vez que el sistema de información detecte un cambio en el estado de la solicitud, éste se agrupará automáticamente. Para visualizar la información de cada solicitud, haga clic en la **lupa**.

Ejemplo: Al crear una solicitud y hacer clic en el botón Enviar, ésta automáticamente se agrupará en **Solicitud enviada**.

Solicitud Enviada

Acciones	Id solicitud	F. Solicitud	Tipo de puntaje	Tipo de producción	Nombre	Fecha estado
	480	2018/03/07	Salario	Libro	prueba con Area null 2	07/03/2018
	462	2017/12/07	Salario	Libro	Prueba correo 8	07/12/2017
	461	2017/12/07	Salario	Libro	prueba correo 7	07/12/2017
	457	2017/12/04	Salario	Libro	prueba correo 4	04/12/2017
	456	2017/12/04	Salario	Libro	prueba correo 3	04/12/2017

Primero Anterior 1 2 Siguiente Último



Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

Uno de los estados disponibles es **Solicitud nueva**, el cual es el resultado de crear una solicitud, pero al finalizar se utiliza el botón **Guardar**.

En este filtro se hace clic sobre el icono del lápiz, el cual le permitirá editar la información de la solicitud y en caso de estar lista, debe dar clic en el botón **Enviar**.

NOTA: Si hace clic en el botón **Guardar** la solicitud continuará en estado **Solicitud nueva**.

Solicitud Nueva

Acciones	Id solicitud	F. Solicitud	Tipo de puntaje	Tipo de producción	Nombre	Fecha estado
	485		Salario	Capítulo de libro	prueba capitulo de libro - guardada	07/03/2018
			Salario	Libro	Otra prueba con Area null	27/02/2018
	478		Salario	Libro	Titulo prueba	27/02/2018

En el estado **Solicitudes asignadas** encontrará las producciones académicas que ya fueron evaluadas por el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje, las cuales tienen asignado un puntaje (sea salarial o bonificado).

Los cambios de estado en una solicitud serán comunicados a través de un mensaje enviado al correo electrónico institucional del solicitante. **Una vez recibido y abierto el correo electrónico que le indica que la producción académica se encuentra en estado “Asignada”** y si es del caso, el sistema permitirá realizar una objeción al puntaje asignado.

Para presentar una objeción ante el Comité se debe hacer clic en el ícono que se habilita en forma de mano, como lo muestra la imagen:


Solicitud Asignada

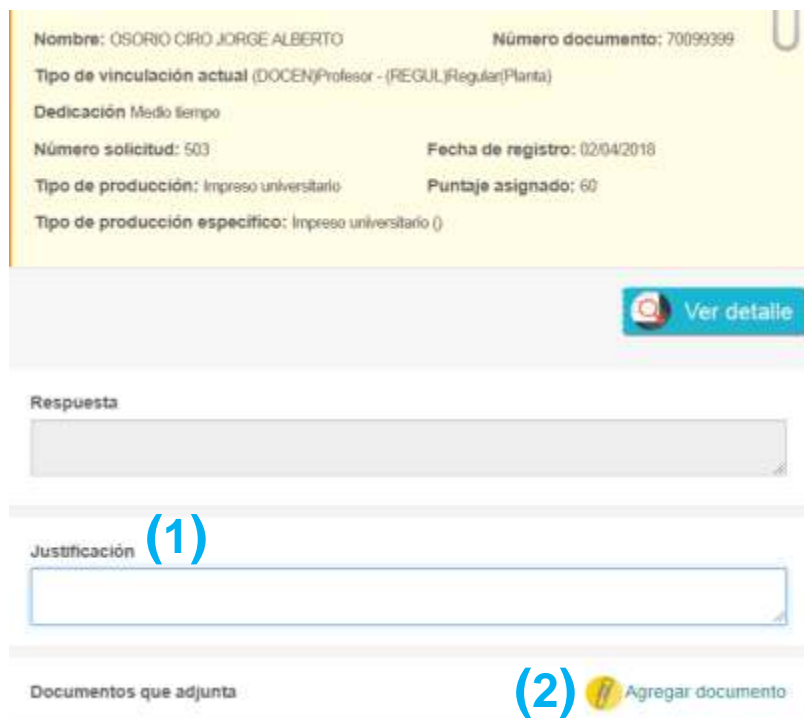
Acciones	Id solicitud	F. Solicitud	Tipo de puntaje	Tipo de producción	Nombre	Fecha estado
	503	2018/04/02	Bonificacion	Impreso universitario	objecion1	02/04/2018
	489	2018/03/21	Salario	Impreso universitario	Capacitación prueba 2	22/03/2018
	468	2018/02/02	Salario	Libro	Los tigres	23/03/2018
	463	2017/12/12	Salario	Libro	prueba correo	12/12/2017
	460	2017/12/05	Salario	Libro	prueba correo 6	05/12/2017



Instructivo

Solicitudes de asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario

Al hacer clic en este ícono,  le llevará a la siguiente ventana en la cual **podrá justificar (1)** el motivo por el cual no está de acuerdo con el puntaje asignado y podrá adjuntar archivos **(2)** que apoyen los argumentos expuestos.



Nombre: OSORIO CIRO JORGE ALBERTO Número documento: 70099399


Tipo de vinculación actual (DOCEN/Profesor - (REGUL/Regular/Planta)

Dedicación Medio tiempo

Número solicitud: 503 Fecha de registro: 02/04/2018


Tipo de producción: Impreso universitario Puntaje asignado: 60

Tipo de producción específico: Impreso universitario ()



Respuesta

Justificación **(1)**

Documentos que adjunta **(2)** 

La objeción será sometida a una nueva evaluación con los argumentos y archivos adjuntos que haya relacionado el docente al realizarla.

5. Mayor información y datos de contacto

Esperamos que este instructivo le facilite el proceso de apropiación del nuevo procedimiento para solicitar asignación de puntaje por producción académica a través del Portal Web Universitario.

Mayor información en el correo electrónico asuntosdocentes@udea.edu.co, en la oficina 132 del bloque 16 y en el teléfono 219 81 09.